

Wir sind eine ambulante und halbstationäre Pflege- und Betreuungsorganisation mit Sitz in Kufstein.

Wir besetzen eine Schlüsselstelle in Teilzeit/Vollzeit (25-37 WoStd) ab sofort nach:

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Personalverwaltung
- Gehaltsvorbereitung zur Lohn-/Gehaltsverrechnung
- Mithilfe bei der Klient:innen-Abrechnung
- Erstellen von Statistiken und Auswertungen
- Koordinierung von Korrespondenz
- Arbeitnehmer*innen Schutz
- Qualifizierte und selbstständige Unterstützung der GF im operativen Tagesgeschäft sowie bei Projekten
- Zusammenarbeit mit der GF bei der Erstellung des Budgets und Rechnungsabschlusses
- Unterstützung und Zusammenarbeit bei Öffentlichkeitsarbeit
- aktive Unterstützung der Mitarbeiter:innen und kundenorientiertes Auftreten bei Fragen
- nach Möglichkeit Buchhaltung

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung (in einer vergleichbaren Rolle)
- Lohn- und Gehaltsverrechnungskurs - Grundlagen
- SWÖ-KV Kenntnisse von Vorteil
- versierter Umgang mit MS-Office und Erfahrung mit Datenbanken
- kommunikative Persönlichkeit mit sehr guten Deutschkenntnissen
- Diskretion und Verlässlichkeit sind für Sie eine Selbstverständlichkeit
- Flexible, einsatzbereite und stressresistente Persönlichkeit – mit Blick für das Detail, ohne das große Ganze aus den Augen zu verlieren
- Teamplayer:in mit freundlichem und kompetentem Auftreten
- idealerweise Praxiserfahrung im Bereich Buchhaltung (BMD)

Unser Angebot:

- Krisensicherer Arbeitsplatz in einem Unternehmen mit jahrzehntelangem Bestand
- Vielfältiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Flache Hierarchien, direkte Kommunikation und kurze Wege
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Flexible Arbeitszeiten mit Gleitzeitregelung

- Arbeitsplatz mit guter öffentlicher Erreichbarkeit
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Gehalt:

Der monatliche Mindestgehalt (inkl. fixer Zulagen) nach SWÖ-KV beträgt **€ 3.215,65** auf Basis Vollzeit (37h/Wo) - höhere Eingruppierung aufgrund vorliegender Qualifikation für Buchhaltung sowie bei anrechenbarer Vordienstzeiten.

Bewerbungsschluss:

09.06.2024

Für weitere Informationen steht Ihnen unsere GF, Frau Mag.^a Petra Cattelan oder Frau Andrea Moser unter der Tel.-Nr. 05372/62135 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

Sozial- und Gesundheitssprengel Kufstein-Schwoich-Thiersee, Münchner Straße 5, 6330 Kufstein oder via Mail an: petra.cattelan@sgd-kufstein.at in .pdf Datei Format